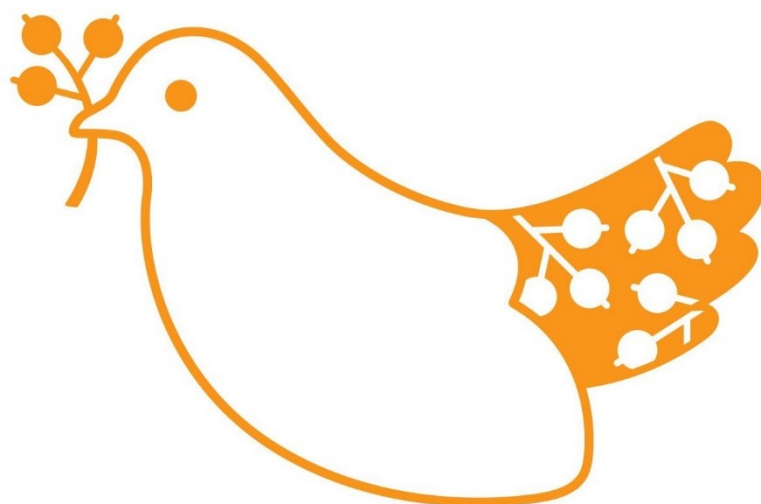


2022年度
第三平和保育園のご案内



社会福祉法人ピスティスの会

第三平和保育園

〒271-0073 松戸市小根本161-3

TEL 047(710)6651

FAX 047(710)6652

理事長 村上 恵理也

園長 宮 越 光

2022年6月1日

も く じ

	ページ
沿革	1
園の概要・入園案内	2、3
保育園生活での諸注意	4-7
苦情解決の仕組みについて	8
保育園での生活	9
用意する持ち物・おねがい	10-11
連絡帳の記入について	12
行事の紹介	13-14

沿 革

2022年4月1日
社会福祉法人ピスティスの会

本法人の前史は、宗教法人日本基督教団松戸教会附属平和保育園の設立された1950年（昭和25年）にまで遡ります。本法人は1975年（昭和50年）、社会福祉法人平和保育園として独立しましたが、設立以来、キリスト教精神に基づく乳幼児・学童の生活支援および保護者の就労育児支援のために努めて参りました。殊に、イエス・キリストのこころに倣う保育者による乳幼児・学童の人格形成への参与を志しています。

子どもが健やかで自立したこころ、仲間との助け合いの精神をもった人として成長するための基礎づくりを保護者および地域社会と共に担うことが、わたくしどもの理想とするところです。

法人の事業経歴

年	事業内容
1950年（昭和25年）	4月、松戸教会敷地（松戸市松戸1394）で保育開始 7月、宗教法人日本基督教団松戸教会附属平和保育園として認可を受け公認施設となる（定員40名）
1961年（昭和36年）	4月、園児増加により定員を60名に変更
1968年（昭和43年）	11月、平和保育園を松戸市松戸2282-15に移転（定員80名）
1975年（昭和50年）	2月、社会福祉法人平和保育園設立、認可 8月、平和保育園を松戸市岩瀬608-6に移転（定員120名）
2001年（平成13年）	1月、松戸教会ビル2階に平和保育園分園設置（分園定員29名）
2003年（平成15年）	1月、分園を独立させ、「第二平和保育園」設立（定員80名） これに伴い、「平和保育園」は「第一平和保育園」に名称変更 4月、放課後児童健全育成事業 「相模台放課後児童クラブ」運営開始
2004年（平成16年）	4月、「中部放課後児童クラブ」運営開始
2008年（平成20年）	4月、法人名を「社会福祉法人ピスティスの会」に変更
2010年（平成22年）	4月、「馬橋北放課後児童クラブ」運営開始 6月、子育て支援事業 「おやこDE広場中部」運営開始
2012年（平成24年）	9月、その他事業（学習支援） 「放課後KIDSルーム相模台」運営開始
2013年（平成25年）	9月、おやこDE広場中部閉鎖（ほっとる一むへ移行のため）
2015年（平成27年）	10月、「E-こどもの森・ほっとる一む松戸」運営開始 4月、小規模保育事業「へいわオリーブ保育室」開設
2016年（平成28年）	11月、「へいわこぼと保育室」、「へいわちいろば保育室」開設
2017年（平成29年）	4月、「へいわかしの木保育室」開設 1月、「へいわこえだ保育室」、「へいわみのり保育室」開設
2019年（平成31年）	4月、「第三平和保育園」設立（定員90名） 3月、「馬橋北放課後児童クラブ」事業譲渡 4月、「E-こどもの森・ほっとる一む松戸」、「ほっとる一む松戸」に名称変更
2020年（令和2年）	6月、第一平和保育園を松戸市松戸2283-2に移転（定員139名）
2022年（令和4年）	4月、第三平和保育園、隣地に増築（定員120名） 2月、その他事業（学習支援） 「放課後KIDSルーム中部」運営開始 4月、「へいわ野のはな保育園」設立（定員60名） 5月、「ほっとる一む松戸プラーレ」運営開始

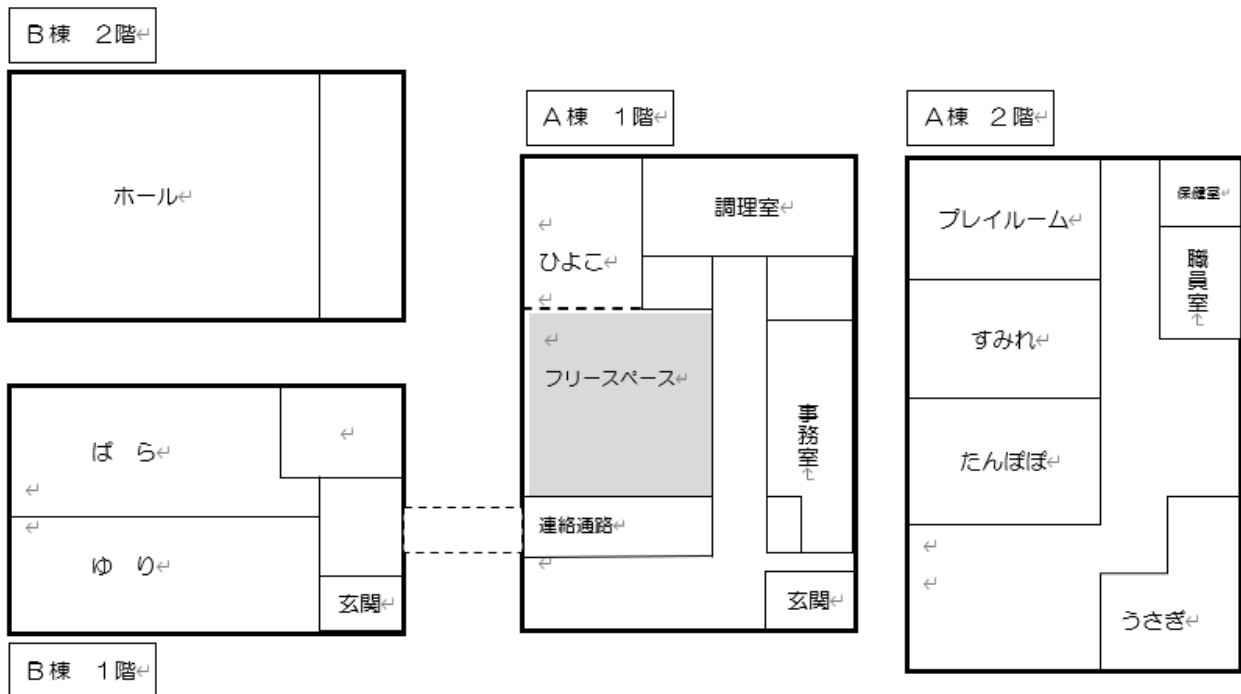
園 の 概 要

保育定員数 120名

ひよこ組（0歳児）6名 すみれ組（3歳児）30名
うさぎ組（1歳児）12名 ゆり組（4歳児）30名
たんぽぽ組（2歳児）12名 ばら組（5歳児）30名
4月1日現在の満年齢でクラスが決まります。

<職員構成> 園長 保育士 保育補助 栄養士 調理師

<敷地面積> A棟 564.6平方メートル B棟 454.36平方メートル



入 園 案 内

1.入園資格 0歳児から学齢前までの乳幼児

2.保育時間

○開園時間 月～金曜 7:00～19:00 土曜 7:00～18:00

通常保育 8:00～18:00 延長保育 18:01～19:00

※短時間保育（育児休業・産前産後休暇 含）

通常保育 9:00～17:00（このうち保育課で認定された保育時間のみ）

延長保育 8:00～8:59 17:01～18:00

3.慣れ保育 入園するお子様が、新しい環境の中で、穏やかに生活ができるよう、何日間かをかけて徐々に保育園の生活に親しんでいただく期間です。お子様の状態を見ながら進めていきます。

4.保育園の休日

- ・日曜・祝日および年末年始（12月29日～1月3日）
- ・災害、感染症などにより、松戸市が休園を指示した場合
- ・夏期保育期間（7月20日～8月31日）は、子どもの人数にあわせて職員を配置するため、事前に出席予定を伺います。

5.土曜保育 7:00～18:00

*特別保育日とし就労等の要件を確認し利用できます。（就労証明書が必要となります）

申し込み制ですので、申し込まれる方は**20日**までに次月の申請をしてください。

*行事のために家庭保育をお願いする日があります。

職員研修日・わくわくプレイデイ・クリスマス会・おやこ交流会・卒園式

・新年度説明会（3月下旬の土曜日）

6. 地域交流・子育て支援事業

- ・子育て講座
- ・育児相談（随時受け付けていますので、お気軽に何でもご相談下さい）

7. 保育要件の範囲でお預かりします。

※ご家庭の中でお仕事がお休みの方がいる場合は家庭保育をお願いします。

※また、上のお子様の小学校の行事、習い事などのためにお預かりすることはできません。

一時利用などをご利用ください。

※保護者の方の病院受診等就労要件と異なる利用の場合は、9時～16時の範囲で利用ください。

ただし、その場合は、ご用の間だけの適正利用とし、連絡帳にてその日の緊急連絡先をお知らせください。

保育園生活での諸注意

登園・降園について

- 朝 7 時—8 時、夜 18 時 30 分—19 時は、本館のみの出入りとなります。
- 登園・降園時は、必ず保護者が保育室までお連れください。
 - ・ひよこ・うさぎ・たんぽぽ・すみれ組は本館玄関から館内に入り、各保育室前までお連れください。
 - 保育者に対面にて確実に引き渡してください。
 - 保育室前で朝の支度（着替えの補充等）をお願いします。
 - ・ゆり・ばら組は、新館玄関から館内に入り、各保育室前までお連れください。
 - 保育者に対面にて確実に引き渡してください。子ども自身で朝の支度をします。
- 保護者以外の方が送迎される場合は、事前に「送迎者申請書」を提出していただきます。また急にお迎えの方や時間に変更になる場合もご連絡ください。
- 登降園打刻のタブレット玄関に設置します。入退館時に必ず保護者が行ってください。
 - 登園時は入館時に打刻
 - 降園時はお子様を引き取った退館時に打刻
- 正確に打刻して下さい。延長保育利用の有無の確認になります。
 - ルクミー打刻した場合、登録者に連絡がいきます。打刻間違いにご注意ください。
- 車での送迎の方は必ず送迎用駐車場に入れてください。
 - ※事前登録が必要になります。[有料] ガソリンスタンド裏（6 台分）
 - 園正面スペースは、業者搬出入と駐輪スペースです。
- 登園はなるべく 9 時までに行きましょう。
 - 一日の生活は始まりが大切です。お子様がスムーズに活動に入れるようにご協力ください。
 - ※短時間認定の方は 9 時—17 時の間で利用いただきます。

園と家庭との連絡について

- 欠席・遅刻の場合は、前日に保育者に直接お知らせください。
当日欠席の場合は TEL でお知らせください。
併せて当日のルクミーに「欠席」入力をお願いします。
- いつもと違う方がお迎えの場合もご連絡ください。
- 病気等、やむを得ず長期にわたり欠席する場合は、病名や経過を連絡してください。
また、病気で受診した際、感染症であると診断された場合は、園に必ずその事を伝えてください。
- 保育園からの配布物、ルクミー、玄関の掲示物による連絡は必ずお読みください。
返事が必要な大切な書類等の場合は、クリアファイルにてお渡しする場合があります。
返していただくときもファイルごと一緒にお返しください。
- ご用件があってお電話をいただく場合、保育中は直接担任が電話にでることができませんので
ご承知おきください。
- 特に大事なことや急ぎの連絡（その日の体調やお迎え時間の変更など）は、連絡帳への記入とともに登園時、保育者に直接お伝えください。（「連絡帳について」のページ参照）

食事について

- 保育園では月～金曜日まで、昼は給食、**おおむね**3時頃におやつがでます。
献立表は、前月末日にお渡しいたします。
- 年間で3回程度、お弁当の日があります。（3・4・5歳児クラス）
お弁当の日には、水筒（お茶か水）、箸（スプーン・フォーク）をお持ち下さい。
お弁当は、主食・副食がひとつの容器になるようにしてください。
デザートは必要としません。こちらでフルーツを用意します。
- 土曜日は給食がありません。
土曜保育を利用するお子様は、お弁当、はし（スプーン・フォーク）、水筒をお持ち下さい。
- アレルギーのあるお子様は、病院からの「生活管理指導表」に基づき、栄養士と面談を行います。

事務手続き等について

- 延長保育について

通常保育時間の方は 18:01~19:00

短時間認定時間の方は 8:00~8:59 17:01~18:00 (前延長と後延長別々にかかります)

(延長保育料)	一律月額	乳児 (0・1・2才)	2,000円
		幼児 (3・4・5才)	1,500円

- * 延長保育料をお支払いいただきます。
 - * 19:00 を過ぎた場合は、別途超過保育料をお支払いいただきます。
 - * 延長保育をご利用の方は、申請時間を厳守してください。
- 世帯状況変更届について
住所、勤務先、保育時間など変更があった場合は、速やかにご連絡ください。
松戸市ならびに園に書類を提出いただきます。
 - 退園の場合は、わかり次第保育園に連絡してください。
松戸市ならびに園に書類を提出いただきます。
 - 毎月 12 日は集金日です。口座振替により、引き落としさせていただきます。

園児の事故・怪我について

保育園生活での事故・怪我については、原則として園の責任において診断と治療を受けます。

大きな事故・怪我の場合は、緊急連絡先にお知らせします。

又、病院へ連れていく時には受診先を確認するために同様に連絡いたします。

- 治療費について

保護者の健康保険を使わせていただきます。

(年度はじめに健康保険証と子ども医療助成受給券の写しをいただきます)

怪我の状況により、保険の適用を受ける場合があります。

- 1 東京海上保険株式会社 (全国私立保育園連盟が加入しています)
- 2 日本スポーツ振興センター

園児の健康について

保育園は集団生活のために保護者の方にお子様の健康管理のご協力をいただいています。

1. 予防接種（ワクチン接種）のおすすめ

健康に留意しながら、できるかぎり予防接種をお願いしています。

2. 次の場合は家庭保育をお願いしています。

(1)お子様が医療機関にかかった場合

不特定多数の方が集まっている状況にあるため、ご家庭での保育をお願いします。

ただし病院からの意見書を登園前に受け取りに行くことは可能です。

(2)予防接種後

急変するお子さんもいらっしゃいます。ご家庭で様子を見ていただくため、お預かりしません。

(3)集団健診後

不特定多数の方が集まっている状況にあるため、ご家庭での保育をお願いします。

3. 与薬について

保育園では原則的には薬をお預かりできません。（保育士は法律で医療行為が禁止されています）

保育園は集団生活であり、薬を服用するほど体調が悪いときは、おうちでの静養が必要かと思えます。

カゼ薬はお預かり致しません。

しかし慢性疾患などやむをえない場合のみ、園長・クラス担任と相談の上、与薬依頼書、薬の説明書を提出していただいております。

(やむなく与薬を依頼する場合の注意事項)

①保護者の指示通り与薬した際に起きた事故は、指示された方の責任となり、保育士には責任がありません。

②初回与薬は行いません。

薬の副作用がないことを確認してからの預かりとなります。

③保護者からの与薬依頼書にもとづき、与薬します。

与薬依頼書は毎朝記入し、薬と一緒に必ず保育士に手渡ししてください。

④医師の指示があった薬一回分のみにつき対応いたします。したがって、保護者の判断のみで与薬させている薬については、保育園では取り扱えません。（薬には必ず記名をしてください。）

⑤薬の説明書のコピーを必ず添付してください。（薬剤提供書）

忘れた場合は与薬できません。

⑥与薬依頼書の記入事項や印鑑又はサインを忘れないよう確認してください。

⑦市販された薬は与薬できません。

* 与薬依頼書が必要な方は職員室にお尋ね下さい。

* できるだけ、朝・夕2回の処方にしてくださいよう、医師の方に申し出て下さい。

4. 伝染する病気が治り、登園する時には必ず登園できるかどうか診察を受け、意見書または登園届に記入してください。（保育園 WEB サイトよりダウンロードできます）

新型コロナウイルス感染症予防のために

新型コロナウイルス感染症予防の観点から、次のご協力をお願いしています。

① 健康状態の入力

ルクミー連絡帳機能を用いて、登園前にご家庭で健康状態の入力をお願いします。

② マスクの着用

(保育者、保護者) マスクを着用し、手指消毒を徹底します。

(3～5 歳児) 保育室内は、なるべくマスク着用で過ごしています。

予備も含めて、ご準備ください。

③ 食事

(3～5 歳児) 透明のパーテーションを設置して、食事をとります。

④ 保育中も施設内の換気、消毒を頻繁に行い、衛生管理に努めます。

※2022年6月1日より、これまでの玄関先対応を終了し、保育室前対応とします。

苦情解決の仕組みについて

ご家庭での悩み、子どもの病気、事故、怪我など、どうしたらよいか心配な時はいつでも連絡、相談ができます。

<相談受付担当者>

園長 宮越 光

第三平和保育園 電話 047-710-6651

FAX 047-710-6652

<苦情解決責任者>

社会福祉法人ピスティスの会 理事長 村上 恵理也

第三平和保育園 電話 047-710-6651

FAX 047-710-6652

当保育園(法人)の第三者の関係にある方に「第三者委員」を委嘱します。

<第三者委員>

早坂 泰子

(山手保育園 園長)

電話 042-367-2104

木下 宣世

(社会福祉法人ミッドナイトミッションのぞみ会 理事長)

電話 0439-87-9381

保育の質の向上を図るため、保護者の皆様の声を受け止めながら、子どもたちの健やかな成長のためにより良い働きをしていきたいと考えています。

保育園での生活

時 間	0 歳児	1・2 歳児	3・4・5 歳児
7 : 0 0	(延長保育)	(延長保育)	(延長保育)
8 : 0 0	順次登園・視診 あそび (合同保育)	順次登園・視診 あそび (合同保育)	順次登園・視診 あそび (合同保育)
9 : 0 0	各保育室へ 朝の集まりと祈り 水分補給 あそび・睡眠・排泄 (日光浴、外気浴)	各保育室へ 朝の集まりと祈り あそび	各保育室へ 水分補給(随時) 朝の集まりと祈り 活 動 (日案にもとづいたもの)
1 0 : 3 0	離乳食・ミルク		
1 1 : 0 0	午 睡	昼 食	昼 食
1 1 : 3 0		午 睡	はみがき・午睡準備 午 睡
1 3 : 0 0	検温・水分補給・ 着替え 離乳食・ミルク	水分補給	水分補給
1 5 : 0 0		おやつ	おやつ
1 6 : 3 0	あそび	あそび	帰りの準備
1 7 : 3 0	水分補給	水分補給	自由遊び 水分補給
1 8 : 0 0	(延長保育)	(延長保育)	(延長保育)
1 9 : 0 0	順次降園	順次降園	順次降園

* 0・1・2 歳児クラスは個々の生活リズムに合わせて食事、睡眠をすすめていきます。

* 水分補給はこれ以外でも子どもの状態にあわせて行います。(暑い日も同じです)

* 3・4・5 歳児は毎週月曜日に聖書のお話を聞く礼拝を守ります。

用意する持ち物

		ひよこ組 0歳児	うさぎ組 1歳児	たんぽぽ組 2歳児	すみれ組 3歳児	ゆり組 4歳児	ばら組 5歳児
午睡用品	毛布または肌掛け	1	1	1	1	1	1
	キルトパッド	1	1	1	1	1	1
	バスタオル（夏期のみ）	2	2	2	1	1	1
衣類	おむつカバー	4	4				
	よだれかけ（必要な子のみ）	（3）	（3）				
	パンツ		5	5	3	2	2
	シャツ	3	3	3	2	2	2
	上衣	3	3	3	2	2	2
	ズボン（半・長） （0～2歳はやわらかい素材）	3	5	3	2	2	2
	くつ下（すべりどめつき）	2	2	2	1	1	1
	*体操服				1	1	1
その他	食食用エプロン	2	2	2			
	散歩用帽子	1	1				
	*登降園袋(通園バッグ)	1	1	1	1	1	1
	エコバッグ	1	1	1	1	1	1
	お弁当（年数回）				1	1	1
	すいとろ				1	1	1
	汚れ物用ビニールレジ袋（毎日）	2	2	2	1	1	1
	体操服入れ				1	1	1
	ハンカチ						1※
マスク				3	3	3	
	使用前・後マスク入れ （ジップロック）				2	2	2

●手洗いは後はペーパータオルを使用します。

※（5歳児のみ）一年の中でハンカチを使用する場合があります。その際には、事前にお知らせします。

●*印は注文していただきます。

●歩き始めたお子さんは靴をお持ちください。

●持ち物すべてに記名してください。

●危険なもの（髪留めのピン、バッチなど）や玩具は持ってこないでください。

（特に乳児は何でも口に入れるため、誤飲の恐れがあります。）

●通園バッグの中なたたんだエコバッグ（ナイロン）を入れてください。

週末や荷物の多いとき使用させていただきます。

●マスクはきれいな予備を3枚園でお預かりし、必要に応じて交換いたします。汚れたマスクは袋に入れて、毎日お持ち帰りとなります。

おねがい

*** 0～2歳 ***

- ・黄色の通園バッグに着替え、連絡帳など荷物を入れてお持ちください。
かさばる荷物のためにエコバッグを予備でお入れください。おんぶ紐、抱っこ紐（ベビースリング）、自転車用ヘルメットはロッカーのスペースの関係上お預かりできません。ご了承ください。
- ・保育園では布の貸しオムツを使用しています。（毎月実費徴収）
朝の受け入れをスムーズにするため、貸オムツを毎日一組（2枚）持ち帰ります。
翌日は、そのオムツをご家庭でつけて登園します。
- ・前ページの表は基本枚数（最低）です。一人ひとり必要数をそろえてください。
- ・季節により、散歩時にはベスト・ジャンパーを着用しますが、袖なしをご用意下さい。
- ・上衣は袖口ボタンがなく着脱しやすいトレーナー・Tシャツ類をなるべくご用意ください。
- ・裾の長いチュニックはトイレの時に濡れてしまうことがあるので、お控えください。
- ・生後5ヶ月過ぎたら上下別の活動しやすい衣類をご用意ください。
（特に股下ボタン付シャツはトイレトレーニングの際不適です。）

*** 3～5歳 ***

- ・黄色の通園バッグに着替え、連絡帳など荷物を入れてお持ちください。かさばる荷物のためエコバッグを予備でお入れください。
自転車のヘルメットはロッカーのスペースの関係上お預かりできません。
- ・衣類・午睡用品は季節に合わせて調節してください。
- ・次の衣類は保育園では適さないのをお控えください。
サンダル、スカート、スカート付きズボン、タイツ、ベルト、サスペンダー、オーバオール、チュニック（チュール等破れやすい素材のもの）、後ろにボタンのあるもの、フードのついたものなど、着脱しにくい衣類、裾をひっかけて危険なもの。
- ・コート類は、必ずループを付けて下げられるようにしてください。
- ・衣服は汚れて持ち帰ったら、必ず翌日補充してください。
- ・いつも清潔に、サイズの合ったもの、季節にあったものを用意し、厚着はさけましょう。
- ・午睡用品、帽子は、週に一度（金曜日）は毎週末に洗い、いつも清潔にしましょう。
- ・衣類にも必ずフルネームでわかりやすい所に記名してください。また字が薄くなったら書き直しましょう。
- ・髪の毛はゴムのみで結んでください。【プラスチック飾りのついた物やピンは危険です。】
- ・爪の長さを確認し、切るようにしてください。
- ・パンツの着替えが不足した場合、園で購入した新品を使用させていただきます。（1枚300円）
- ・（4、5歳児）歯ブラシは園で用意します。（歯ブラシ代をまとめて集金します。）

「乳児連絡帳（0・1・2歳） 幼児連絡帳（3・4・5歳）」について

「乳児連絡帳」は毎日、お家でのお子さんの様子や連絡事項を記入していただくものです。

ご家庭でのお子さんの様子（健康状態・生活リズム等）を知ることは、その日の保育をする上でとても大切です。

「幼児連絡帳」は日々の生活の中で必要な際に用います。

ご家庭での記入がない日も毎日お持ちください。

連絡帳にはお便りなどをはさむことがありますので、ご家庭で必ず確認してください。

*特に大事なことは、「連絡帳」に記入するだけでなく、登園時に保育士にひと言伝えるようお願いいたします。また、連絡帳は午睡時に読みますので、急ぎの事柄は登園時に伝えてください。

＜乳児連絡帳＞ひよこ組、うさぎ組、たんぽぽ組

- ・毎日記入し毎朝保育園へお持ちください。
保育園からも記入して降園時にお返しします。
お子さんの大切な成長記録となりますので大切にご利用ください。
- ・日曜日、祝祭日、その他病気や都合で欠席の場合も必ずご記入ください。
お休み中の記録はお子さんをお預かりする上で参考にしています。
- ・食事欄には、献立の内容（ミルクを含む）を記入してください。
(例) ごはん・みそ汁・卵等
特にいつもと違う食べ物、違う分量を食べたときは、その事を記入してください。
保育園から献立表をお渡ししますので、献立内容は記入致しません。
- ・睡眠欄には、お昼寝時間、就寝・起床時間を記入してください。
- ・排泄欄には、健康便……◎ 軟便……○ 下痢便……●の印を記入してください。
パンツのお子さんは、登園前、最後におしっこをした時間を記入してください。
- ・1冊が終わりましたら、あらためて200円で購入していただきます。
※たんぽぽ組は、3月からは幼児連絡帳を用います。

＜幼児連絡帳＞すみれ組、ゆり組、ばら組

- ・園からの連絡が特に必要な場合のみの記入となります。
- ・毎朝決まった場所に提出してください。
- ・1冊が終わりましたら、あらためて165円で購入していただきます。

行事の紹介

※は保護者の方に出席していただきたい行事

イースター（４月）

イースター（復活祭）は、キリスト教のクリスマスと共に大切なお祝いの日です。イエス・キリストが十字架にかかり、三日目に復活された日を記念する日です。

ペンテコステ（６月）

イエスさまが十字架にかけられ、三日目によみがえられた後50日目、弟子たちが神さまから大きな力（聖霊）を受けて、生まれ変わったように元気になった日です。教会ができた日とされています。

花の日（６月）

1868年にアメリカの教会によって始められました。大人と合同で礼拝を守り、持ち寄った花を囲んで神さまをほめたたえる礼拝をします。

礼拝後、花を持って日頃お世話になっている施設等を訪問します。

※わくわくプレイデイ（運動会・10月）

屋外やホールでたくさん身体を動かして楽しみます。

収穫感謝祭（11月）

アメリカで始められたお祝いの日です。

ご家庭から持ち寄ってくださった果物や野菜を前に、神さまからの恵みを感謝する礼拝を守ります。その後果物を持って、日頃お世話になっている施設等を訪問します。

アドベント・※クリスマス会（12月）

アドベント礼拝（待降節）を守り、クリスマスを迎える準備をしながら待ちます。クリスマス会は、イエス・キリストのご降誕をお家の方と共に喜び、お祝いする会です。

※親子交流会（２月）

親子で保育園の普段の様子を知る会です。

卒園式・おわかれ遠足（３月）

5歳児（ばら組）の成長を感謝し、その門出を皆でお祝いします。

※新年度説明会・入園説明会

新しいクラス・グループでの担任発表や園生活にあたっての大切な事項を説明する会です。
必ず御出席ください。

※個別面談

生活リズムのことや、おうち、園での様子を話し合います。

* 年度途中でも随時面談を受け付けていますので、お申し出下さい。

※子育て講座・懇談会

子育てについての様々なお話を聞いたり、クラス・グループ別になって保護者の方々とお話のときをもちます。

<月の行事>

誕生会

各クラスでお祝いします。

3, 4, 5歳児クラスは礼拝の中で、みんなでその月誕生日を迎えたお友だちをお祝いして喜び合います。

おべんとうの日

すみれ組・ゆり組・ばら組

1年3回程度、おべんとうの日があります。

子どもたちは、おうちの方の愛情がいっぱいつまったおべんとうの日を楽しみにしています。

※引渡し防災訓練

9月に引渡し訓練を行います。

この日は災害を想定し職場から早めにお迎えに来ていただきます。

避難訓練

毎月、火事や地震を想定して避難訓練をしています。

《検診・検査》

尿検査（ネフローゼ） 4・5歳児が対象です。

腎臓の炎症がないかどうかを調べます。尿中にタンパク質が含まれていると陽性（+）です。糖尿病のうたがいもみつけることができます。

内科検診（年2回春・秋）

内科医により内科的健康状態（栄養状態、皮膚疾患等）を診察します。

歯科検診

むし歯の処置、未処置の有無、その他の歯の病気をみつけます。

（結果が通知されましたら、かかりつけの歯科医で治療を受けましょう）